



Plats och tid	Kommunhuset, Svalöv, kl. 13.00-15:00
Beslutande	Ingrid Ekström (SD), ordf. Anneli Persson (S), vice ordf. Ann Pettersson (M) Camilla Haeggström (C) Marie Dahlström (KD) Britt Jönsson, PRO Teckomatorp Lars-Göran Svensson, PRO Kågeröd-Stenestad Irene Winér, PRO Svalöv Gunnar Friberg, SPF Oden Röstånga Thomas Nilsson, SPF Svalöv Ann-Christin Rosén W, tjug. ers. för Monika Stålhammar, SPF Konga-Kågeröd Nils Alvar Ekstén, Hörselskadades riksförbund/ Diabetikerförbundet
Ej tjänstgörande ersättare	Ingrid Johnsson, PRO Kågeröd-Stenestad, §§ 8-12 Hans-Göran Nilsson, SPF Svalöv Gun Ivarsson, SPF Konga-Kågeröd Allan Håkansson, SPF Teckomatorp
Övriga deltagare	Filip Andersson, nämndsekreterare, §§ 8-10 Sara Vikström Olsson, utvecklingssekreterare, §§ 8-10 Patrik Sköld, nämndsekreterare Susan Bångdahl, enhetschef myndighetsenheten, §§ 8-11 Sandra Strand, biståndshandläggare, §§ 8-11 Aase Jönsson (KD) Matilda Sandqvist, trafikplanerare, § 12



SVALÖVS KOMMUN

Utses att justera	Thomas Nilsson, SPF Svalöv
Justeringens tid och plats	Kommunledningskontoret, 2023-04-14, kl. 14.00
Justerade paragrafer	§§ 8 – 13
Sekreterare Patrik Sköld
Ordförande Ingrid Ekström (SD)
Justerare Thomas Nilsson, SPF Svalöv

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Rådet för funktionshindrade och pensionärer
Sammanträdesdatum	2022-03-31
Anslaget under tiden	Anslå – Ta ner
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret
Underskrift Patrik Sköld

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



§ 8 Beslutad ärendelista

§ 9	Genomgång av protokoll från föregående möte	4
§ 10	Remiss: Medborgardialog.....	5
§ 11	Myndighetsenheten informerar om sin verksamhet.....	6
§ 12	Inkommen fråga avseende storlek på parkeringsplatser med svar och presentation från trafikplanerare	7
§ 13	Övriga frågor	8

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

§ 9 Genomgång av protokoll från föregående möte

Beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Ordförande går igenom protokoll från rådets föregående möte som genomfördes den 9 februari 2023.

Beslutsunderlag

Protokoll, daterat 2023-02-09

Protokollet ska skickas till:

-

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr -

§ 10 Remiss: Medborgardialog

Beslut

1. Rådet för funktionshindrade och pensionärer beslutar att överlåta till kommunförvaltningen att sammanställa ett förslag till remissvar som ska skickas ut för godkännande till ordförande och protokolljusterare innan det skickas till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Filip Andersson, nämndsekreterare och Sara Vikström Olsson, utvecklingssekreterare, informerar om remissen "Policy och riktlinjer för medborgardialog som systematiskt arbetssätt". Rådet diskuterar remissen i smågrupper. Efter diskussion har följande synpunkter och önskemål framkommit:

Fler träffar önskas - ungefär fyra stycken per år – lättare att stryka ett möte än att lägga till, vice ordförande ska utses från en av intresseföreningarna, det behöver finnas en tjänsteperson (tjänsteroll) i kommunens organisation som rådet kan vända sig till, rådet ska få vara med i kommunens processer innan de är fastlagda – möjlighet att påverka - speciellt i budgetsammanhang, reglementet behöver ses över och uppdateras, rådet ska organiseras under kommunstyrelsen, ordförande ska komma från vård och omsorg eller kommunstyrelsen, rådet behöver delas på två olika råd - råd för funktionshindrade och råd för pensionärer, det behöver finnas ett sätt att kontakta rådet – rådet behöver en postadress och det är viktigt att rådets handlingar diarieförs på rätt sätt, viktigt att funktionshindrade barn och ungdomar blir representerade vilket de inte blir nu, vill vara ett remissorgan till kommunens alla nämnder, vill att det finns tjänstemän medverkande vid varje möte från samtliga sektorer som är delaktiga och kan informera.

Utskick av reglementet för rådet tillsammans med protokollet önskas den här gången.

Samstämmiga punkter sammanfattas av Sara Vikström Olsson och kommer att sammanställas av kommunförvaltningen i ett remissvar som kan skickas till kommunfullmäktige.

Protokollet ska skickas till:

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

§ 11 Myndighetsenheten informerar om sin verksamhet

Beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Susan Bångdahl, enhetschef för myndighetsenheten och Sandra Strand, biståndshandläggare, informerar om myndighetsenhetens verksamhet och svarar på frågor från rådets ledamöter.

Protokollet ska skickas till:

-

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr

§ 12 Inkommen fråga avseende storlek på parkeringsplatser med svar och presentation från trafikplanerare

Beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Matilda Sandqvist, trafikplanerare, informerar kort om parkeringsplatser och hur kommunen tänker gällande markanvändning, storlek och placering m.m. samt svarar på frågor och mottar synpunkter från ledamöterna.

Kontaktuppgifter till Matilda Sandqvist önskas tillsammans med utskicket av protokollet.

Protokollet ska skickas till:

-



§ 13 Övriga frågor

Beslut

1. Information och diskussion noteras.
2. Rådet för funktionshindrade- och pensionärer ska sammanträda ytterligare en gång det här halvåret vid en tidpunkt som meddelas senare.

Sammanfattning av ärendet

Övriga diskussionspunkter:

- a) Möjligheten att resa gratis för seniorer i hela länet diskuteras.
- b) Budgetinformationen som utgick diskuteras. Syftet med ekonomipunkten på rådet var att rådet ska kunna påverka budgetprocessen, inte bli informerade i efterhand.
- c) Tid för nästa möte diskuteras och det som bestäms är att rådet ska sammanträda en gång till det här halvåret vid en tidpunkt som meddelas senare.
- d) Marlene Andersson tf. socialchef presenterar sig och informerar om processen att hitta en ny socialchef samt svarar på frågor.

Protokollet ska skickas till:

-