

Revisionsrapport

Uppföljning av tidigare granskningar

SVALÖVS KOMMUN
Kommunstyrelsen
2014 -04- 17
Dnr 553-2014:20

Svalövs kommuns reviso- rer

Viktor Prytz

mars 2014



Innehållsförteckning

1.	Inledning.....	1
2.	Resultat.....	2
3.	Slutsatser och bedömning	4



1. Inledning

Svalövs kommuns revisorer har under de senaste åren genomfört granskningar av skola och utbildningsområdet i kommunen. I samband med granskningarna har kommunstyrelsen haft möjlighet att svara på revisionsrapporterna och beskriva vilka åtgärder som ska vidtas. Revisorerna har gett PwC i uppdrag att följa upp kommunstyrelsen i svar utifrån följande revisionsfrågor

- Har ansvarig styrelse vidtagit åtgärder i enlighet med vad som framkom vid uppföljning (2011) av granskning (2012) av samverkan mellan skolor?
- Har ansvarig styrelse vidtagit åtgärder i enlighet med vad som framkom vid granskning (2011) av "barnomsorgsverksamhet inklusive fritidsverksamhet".

Vi har under december 2013 skickat följande frågor till utbildningschefen:

- Har det gjorts någon uppföljning av hur de nya överlämningsrutinerna fungerar (inom grundskolan)? Resultat?
- Har huvudmannen för utbildningen följt upp effekterna av de nya rutinerna (inom grundskolan)? Resultat?
- Finns det på huvudmannanivå ett systematiskt kvalitetsarbete för förskola och fritidshem i enlighet med skollagens bestämmelser?
- Har det gjorts någon översyn av sk tilläggsresurser för förskola/fritidshem? Vilka förändringar?
- Finns rutiner för överlämnande från fristående förskolor?
- Finns en aktuell kommunövergripande plan för kompetensutveckling av personal inom förskola/fritidshem, särskilt vad avser barns behov av särskilt stöd?
- Har revidering skett av Regler och taxor för barnomsorg i Svalövs kommun i enlighet med gällande skollag?
- Har samarbetet mellan de kommunala och fristående förskolorna förbättrats? Hur?

2. Resultat

Utbildningschefen har svarat på samtliga frågor. Som övergripande svar på revisionsfrågan beskriver utbildningschefen att från den 1 januari 2013 har Utbildningsutskott och Sektor Utbildning funnits. Vid förändringen var inte budgeten i balans. Samtidigt avskaffade Gymnasieutskottet och Utbildningsutskottet också ansvar för kommunala verksamheter samt insyn och tillsynen av fristående verksamhet. Den första prioriteringen för den nya organisationen har varit att budgeten ska vara i balans. Samtliga åtgärder utifrån revisionsrapporterna är, enligt utbildningschefen, gjorda.

För de övriga frågorna svarar utbildningschefen följande:

1. Har det gjorts någon uppföljning av hur de nya överlämningsrutinerna fungerar (inom grundskolan)? Resultat?

Svar: Efter Revisionens granskning "Granskning av samverkan mellan F-6 skolor och Linåkerskolan", april 2011, togs rutiner för överlämning fram. Dessa har utvärderats och reviderats 2013-02-09. "Rutiner för Studieövergång mellan årskurs 6 och 7" skickades därefter ut till samtliga rektorer för årskurs 6 i kommunen.

2. Har huvudmannen för utbildningen följt upp effekterna av de nya rutinerna (inom grundskolan)? Resultat?

Svar: Utbildningschefen har fått muntlig redovisning av hur rutinerna har fungerat och vilka förbättringar som gjorts.

3. Finns det på huvudmannanivå ett systematiskt kvalitetsarbete för förskola och fritidshem i enlighet med skollagens bestämmelser?

Svar: På huvudmannanivå saknas en beskrivning av hur det systematiska kvalitetsarbetet ska gå till. Denna rutin var planerad att redovisas för Utbildningsutskottet i december 2013. Alla ledningspersoner inom förskola, skola och fritidshem ska gå en gemensam utbildning i kvalitetsarbete och analys, anordnad av Linnéuniversitetet. Denna utbildning kommer att starta i januari 2014. I samband med utbildningen kommer alla rutiner, både på huvudmannanivå och på verksamhetsnivå, att tas fram gemensamt. Detta innebär att rutinerna kommer att vara ordentligt förankrade och i överensstämmelse med styrdokument och ny forskning. Utbildningsutskottet är informerat om förseningen.

4. Har det gjorts någon översyn av sk tilläggsresurser för förskola/fritidshem? Vilka förändringar?

Svar: Det har gjorts en grundlig utredning angående tilläggsresurser och det pågår arbete för att förändra strukturen. Detta har muntligt redovisats för KS. Idag anlitas många assistenter och arbete är igång för att förändra till att fler specialpedagoger ska nyttjas. Det pågår i två verksamheter projekt för att resurser ska användas så att

fler elever får bättre stöd. En annan förändring är att beslut om tillägg inte längre behöver grundas på en diagnos utan istället på nödvändiga åtgärder som behöver göras för att inlärningsituationen ska förbättras. Rutiner bifogas (se bilaga 1)

5. Finns rutiner för överlämnande från fristående förskolor?

Svar: Det finns ingen speciell rutin för detta. Samma förhållningssätt och rutin gäller för överlämnande från kommunal eller fristående förskola.

6. Finns en aktuell kommunövergripande plan för kompetensutveckling av personal inom förskola/fritidshem, särskilt vad avser barns behov av särskilt stöd?

Svar: Det finns ingen skriven plan specifikt för barn i behov av särskilt stöd. Varje höst inventeras kompetensutvecklingsbehov och gemensamma utvecklingsinsatser görs i mån av behov.

7. Har revidering skett av Regler och taxor för barnomsorg i Svalövs kommun i enlighet med gällande skollag?

Svar: Ja.

8. Har samarbetet mellan de kommunala och fristående förskolorna förbättrats? Hur?

Svar: Kommuner deltar i ett projekt; Små barns lärande. I projektet deltar en kommunal och en fristående förskola i det praktiska arbetet. Alla erfarenheter ska delges samtliga förskolor i kommunen och detta är en naturlig träffpunkt.

3. *Slutsatser och bedömningar*

Utifrån inlämnade svar på skolchefen kan vi konstatera följande:

- En övergripande förändring sedan revisionsrapporterna är avsevärt stärkt av kaffandet av gymnasieutskottet och tillskapandet av utbildningsutskottet och Sektor Utbildning.
- Rutiner för övergångar mellan stadierna har tagits fram, utvärderats och reviderats.
- Utvecklingsarbete med det systematiska kvalitetsarbetet går framåt men med viss försening. Kommunen har tagit hjälp för att utbilda ledningspersonalen. Vi anser att det är av största vikt att det systematiska kvalitetsarbetet fungerar ändamålsenligt på huvudmänna- och enhetsnivå.
- Vi anser att rutinen för tilläggsbelopp är ändamålsenlig.
- Det är viktigt att säkerställa överlämningen från förskola till skola. Vi rekommenderar att det utvecklas en övergripande rutin som anger en lägsta nivå i fråga om överlämningarna. Rutinen bör utvecklas i samarbete med de fristående verksamheterna för att säkerställa att överlämningarna även från dessa är tillfredställande.
- Kompetensutvecklingsinsatser ska genomföras utifrån identifierade behov hos personalen och i verksamheten. Vi konstaterar att verksamheten har en rutin att en gång per år inventera behoven. Utifrån svaret från utbildningschefen framgår att kompetensutvecklingen framför allt sker i gemensamma utvecklingsinsatser. Vi anser att ett sådant förfarande kan vara för oprecist då det inte kan vara möjligt att anpassa kompetensutvecklingen till varierande behov hos förskolorna.
- Revidering har skett av Regler och taxor i barnomsorgen genom fullmäktigebeslut 2012-03-26.
- Samarbetet med de fristående förskolorna kan förtydligas. Revisionsrapporten från 2011 pekar bl.a. på olika uppfattningar mellan kommunen och de fristående vad gäller köhantering och placeringar. Samtidigt gäller det att balansera samarbetet med kommunen myndighetsroll i tillsynen.

Vi anser att kommunstyrelsen och ansvariga tjänstemän på vissa punkter har tagit till sig av revisionens uppföljning och granskningar de senaste åren. Det finns fortfarande utvecklingsområden där vi anser att det systematiska kvalitetsarbetet är det viktigaste.

Vi gör bedömningen av kommunstyrelsen inte fullt ut har vidtagit åtgärder i enlighet med vad som framkom vid tidigare genomförd uppföljning och granskningar.

2014-03-19

Viktor Prytz
Projektledare

Alf Wahlgren
Uppdragsledare

