

2021-03-08

Delegationsordning för kommunstyrelsen i Svalövs kommun

Kommunstyrelsen

2003-02-10, § 26	2014-01-13, § 7
2005-06-13, § 108	2015-05-11, § 108
2005-12-05, § 204	2015-09-14, § 171
2005-12-19, § 207	2015-12-07, §§ 225, 230
2007-01-15, § 11	2016-10-17, §§ 155
2007-12-03, § 255	2017-02-13, § 22
2009-12-07, § 168	2017-09-11, § 132
2010-05-17, § 109	2017-10-16, § 148
2011-05-16, § 90	2017-12-18, § 201
2011-06-07, § 125	2018-02-26, § 31
2011-12-05, § 214	2018-04-09 § 77
2012-04-10, § 67	2018-05-14 §128
2012-09-10, § 144	2020-01-13, § 20 samt § 22
2012-12-03, § 174	2021-05-17, § 121
2013-05-13, § 105	2021-10-11, § 246
2013-06-03, § 117	2023-01-16, § 10
	2023-02-13 § 21



PRINCIPER FÖR BESLUT MED STÖD AV DELEGATIONSBESTÄMMELSER

Innebörd

Att fatta beslut med stöd av delegationsbestämmelser innebär att besluta på nämndens eller styrelsens vägnar. Ärendet är därmed avgjort och kan endast ändras av högre instans efter överklagande i lagstadgad ordning. Överordnad eller nämnd kan alltså inte ändra delegerat beslut som fattats av delegat.

Rätten för viss befattning att fatta beslut med stöd av delegationsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie.

Har vikarie inte förordnats och kan beslutet inte utan olägenheter avvaktas har närmast överordnad rätt att fatta beslutet i stället för ordinarie delegat.

Anmälan

Enligt kommunallagen ska beslut som fattas med stöd av uppdrag anmälas till den nämnd eller styrelse som delegerat beslutanderätten.

Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyfte.

Genom anmälan i nämndens eller styrelsens protokoll kan tidsfristen för överklagande med kommunalbesvär börja löpa (utgångspunkt är dagen då bevis om protokollets justering anslogs på kommunens officiella anslagstavla.)

Anmälan kan göras på följande sätt

- Särskilt protokoll
- Beslutsförteckning
- Skrivelse
- Prestations/kostnadsrapport

Vidaredelegation

Nämndens eller styrelsens uppdrag till förvaltningschefen¹ att fatta beslut kan kompletteras med en rätt för förvaltningschefen att i sin tur överlåta uppdraget till annan anställd. Beslut efter vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Nämnden eller styrelsen bestämmer själv om förvaltningschefen ska vidareanmäla besluten till nämnden.

Observera att rätt att besluta om vidaredelegering endast kan ges till anställd med förvaltningschefs ställning, normalt endast till en person inom nämndens eller styrelsens verksamhetsområde.

Förbud mot delegering

I principiella ärenden får beslutanderätten inte delegeras, nämligen

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, ex statsbidrag som innebär verksamhet som annars inte kommit till stånd, eller som innebär krav på kommunal medfinansiering med pengar eller andra resurser,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,

¹ Under kommunstyrelsen är det endast kommunchefen som är att betrakta som förvaltningschef.



- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Begränsningar i övrigt

Om kommunfullmäktige, nämnden eller styrelsen fattat beslut om riktlinjer för verksamheten ska dessa iakttas, om de inte inskränker på nämndens myndighetsutövning. Delegaten ska förvissa sig om att erforderliga anslag finns för de kostnader som kan föranledas av beslutet. Vid beslut som innebär myndighetsutövning mot enskild gäller regler enligt lagar och förordningar.

Handläggningen

Delegaten ska bevaka att ett allsidigt beslutsunderlag tas fram. Vid behov ska samråd ske med verksamhetsansvarig.

Delegaten får varken handlägga eller besluta i ärende där han/hon är jävig.

Ärendet ska behandlas i ett sammanhang; en uppdelning i delbeslut av ett ärende t.ex. i syfte att kringgå gällande bestämmelser får därmed inte förekomma.

Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Nämnd eller styrelse avgör ärenden genom att fatta beslut. Fattade beslut verkställs av tjänstemän inom nämndens eller styrelsens förvaltning. Verkställandet kan innefatta olika moment. Mellan de anställda råder viss arbetsfördelning.

I ärenden där nämnden eller styrelsen delegerat beslutanderätten kan det vara samma tjänsteman som fattar beslutet och verkställer det.

Gränsdragningen mellan beslut och verkställighet är svår att göra och det går inte att med stöd av kommunallagen dra någon exakt gräns.

Kännetecknande för ett **beslut** är att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar samt att enskild kan ha intresse av att överklaga beslutet till högre instans.

Verkställighet innebär tillämpning/ genomförande av ett tidigare fattat beslut. Det finns inte någon enskild person som har intresse av att överklaga. Särskilt vid målstyrning råder stor frihet för tjänstemännen att avgöra hur beslutet ska verkställas.

Åtgärder av vardaglig karaktär som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas hänförs till verkställighet. Arbetsfördelning mellan tjänstemännen styrs av organisation och tjänsteställning. Med viss befattning är ofta knutet budgetansvar för viss verksamhet.

Exempel på verkställighet är:

- avgiftsdebitering enligt taxa
- tilldelning av barnomsorgsplats enligt klar turordningsprincip
- beviljande av normal semesterledighet
- deltagande i enstaka kurser och konferenser



Verkställighet ska inte anmälas.

Vad som kan hänföras till beslut framgår av följande delegeringsordning.

Vid förhinder för delegat, kan alltid närmast överordnad chef fatta delegeringsbeslutet.



1. Innehållsförteckning

2. Ekonomiärenden	6
3. Administrativa ärenden	9
4. Personalärenden	10
5. Räddningstjänsten	13
6. Bilaga	14



2. Ekonomiärenden

	Ärende	Lagrum	Delegat
1	<p>Upphandling (exkl. avtal som tecknas enligt punkt 6) och inköp av material, entreprenader, varor och tjänster och försäljning av utrangerat material samt tecknande av hyres- m fl avtal till ett belopp utöver 100 000 kr med en övre beloppsgräns av 1 000 000 kr.</p> <p>Rätt att teckna avtal m.m. enligt ovan förutsätter att det finns anslag i budget för ändamålet.</p> <p>Avrop från ramavtal ska följa ovanstående beloppsgränser.</p> <p>Belopp upp till 100 000 kr är att betrakta som verkställighet.</p>		Kommunchef
1b	<p>Undertecknade av samtliga leasingavtal med övre beloppsgräns om 1 000 000 kr.</p>		Ekonomichef, med ersättare kommunchef
2	<p>Upphandling (exkl. avtal som tecknas enligt punkt 6) och inköp av material, entreprenader, varor och tjänster och försäljning av utrangerat material samt tecknande av hyres- m fl avtal till ett belopp utöver 100 000 kr med en övre beloppsgräns av 1 000 000 kr.</p> <p>Rätt att teckna avtal m.m. enligt ovan förutsätter att det finns anslag i budget för ändamålet.</p> <p>Avrop från ramavtal ska följa ovanstående beloppsgränser.</p> <p>Belopp upp till 100 000 kr är att betrakta som verkställighet.</p>		Rädningschef
3	<p>Upphandling (exkl. avtal som tecknas enligt punkt 6) och inköp av material, entreprenader, varor och tjänster och försäljning av utrangerat material samt tecknande av hyres- m fl avtal till ett belopp utöver 1 prisbasbelopp med en övre beloppsgräns av 500 000 kr.</p> <p>Rätt att teckna avtal m.m. enligt ovan förutsätter att det finns anslag i budget för ändamålet.</p> <p>Avrop från ramavtal ska följa ovanstående beloppsgränser.</p> <p>Belopp upp till 1 prisbasbelopp är att betrakta som verkställighet.</p>		Verksamhetschef (ekonomichef, HR-chef, utveckling- och kommunikationschef samt administrativ chef)



	Enhetschef samt medarbetare (ej chef) med budgetansvar har rätt att, inom det egna budgetansvaret, teckna avtal m.m. enligt ovan med en övre beloppsgräns av 1 prisbasbelopp (verkställighetsgräns).		
4	Upphandling (exkl. samordnade ramavtal) och inköp av material, entreprenader, varor och tjänster och försäljning av utranterat material samt tecknande av hyres- m fl avtal till ett belopp utöver 1 000 000 kr med en övre beloppsgräns av 5 000 000 kr.		Kommunstyrelsens arbetsutskott
5	Godkännande av utvärderingskriterier i förfrågningsunderlag gällande upphandlingar enligt punkt 3).		Kommunstyrelsens arbetsutskott
6	Avseende samverkansavtalet med Lunds kommun: Beslut om deltagande i samordnade upphandlingar. Undertecknande av tilldelningsbeslut avseende ramavtal. Tecknande av ramavtal för varor och tjänster. Undertecknande av övriga handlingar inom samverkansavtalet med Lunds kommun.		Upphandlingssamordnare
7	Fördela anslag på delprojekt inom de projekt i investeringsbudgeten som angetts av fullmäktige.		Kommunstyrelsens arbetsutskott
8	Beslut om deltagande i externa projekt, som t.ex. EU-projekt, där kommunens insats utgörs av egen arbetstid upp till ett värde av 250 000 kr är ej delegerat från kommunstyrelsen.		Kommunchef, efter samråd med ordförande
9	Beslut om genomförande av helt bidragsfinansierade projekt upp till ett värde av 500 000 kr.	KS 061016 § 141	Kommunchef, efter samråd med ordförande
10	Beslut om deltagande i projekt som innebär en arbetsinsats som överstiger de angivna värdena i punkt 8 och 9 samt projekt som innebär kommunal (med-) finansiering i annan form än arbetstid.	KS 061016 § 141	Kommunstyrelsens arbetsutskott
11	Rätt att ansöka om externa medel såsom statsbidrag, bidrag från andra myndigheter, Sveriges kommuner och Regioner samt Europeiska socialfonden i ärenden som inte fordrar medfinansiering.		Kommunchef, efter samråd med ordförande



	Statsbidrag som innebär verksamhet som annars inte kommit till stånd, eller som innebär krav på kommunal medfinansiering med pengar eller andra resurser delegeras ej.		
12	Beslut om utlämnande av handkassa till kommunstyrelsens verksamheter.		Ekonomichef
13	Bokföringsmässig avskrivning av fordringar inom en beloppsgräns om 20 000 kronor i varje enskilt ärende.		Ekonomichef
14	Bokföringsmässig avskrivning av fordringar över 20 000 kr i varje enskilt ärende.		Kommunstyrelsens ordförande
15	Attesträtt på samtliga konton inom kommunfullmäktiges/-styrelsens verksamhet. Attesträtten följer normalt beloppsgräns enl Ekonomiärenden pkt 1). Beslutsattest av faktura som en direkt konsekvens av tidigare korrekt fattat beslut är, oavsett beloppsgräns att betrakta som verkställighet (ex: delbetalning av hyreskontrakt eller entreprenad, utbetalning till annan kommun avsskolpeng).		Kommunchef
16	Rätt att utse beslutsattestanter inom styrelsens verksamhetsområde. Utseende av sak- resp. gransknings-attestanter är att betrakta som verkställighet. Attesträtten följer normalt beloppsgräns enl Ekonomiärenden pkt 1-3). Beslutsattest av faktura som en direkt konsekvens av tidigare korrekt fattat beslut är, oavsett beloppsgräns att betrakta som verkställighet (ex: delbetalning av hyreskontrakt eller entreprenad, utbetalning till annan kommun av skolpeng).		Kommunchef
17	Likviditetshantering och verksamhet förknippad med detta enligt antagna bestämmelser och/eller riktlinjer.		Ekonomichef
18	Godkännande av betalkort.		Kommunchef
19	Beslut gällande ansökningar om bidrag ur medel för riskhantering (återbetalda försäkringspremier).		Ekonomichef
20	Omräkning av ram för för-och grundskoleverksamheterna mot bakgrund av förändrat barn-/elevantal samt hemvården mot bakgrund av förändrat antal utförda timmar inom hemvården.	KS 180514, § 128	Ekonomichef



21	Besluta om kommunens ansvarsåtagande enligt bostadsfinansieringsförordningen.		Ekonomichef
----	---	--	-------------

3. Administrativa ärenden

	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Utfärdande av fullmakt för ombud att föra kommunstyrelsens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av olika slag inom kommunstyrelsens verksamheter, dock ej avseende arbetsrättsliga tvister.		Kommunstyrelsens ordförande eller, vid förhinder för denne, vice ordföranden.
2	Tillstånd att använda kommunens vapen.		Kommunchef
3	a) Yttranden enligt lagen om allmän kameraövervakning. b) Yttrande gällande ansökningar om kameraövervakning med hjälp av drönare		Kommunstyrelsens arbetsutskott Kommunstyrelsens ordförande
4	Ansökan enl Lag (1980:578) om ordningsvakter, § 3.		Beredskaps- och säkerhetssamordnare
5	Slutande av larmavtal och nyttjanderättsavtal.		Räddningschef
6	Folkbokförings- och taxeringsärenden.		Ekonomichef
7	Yttrande över delegeringsbeslut som överklagas.		Respektive handläggare
8	Beslut att överklaga domstols- och myndighetsbeslut i ärende som handläggs med stöd av delegation.		Kommunchef
9	Avstå från att avge yttrande i ärenden.		Kommunstyrelsens ordförande
10	Beslut om omprövning av beslut fattat med stöd av delegation.	27 § FL	Närmaste chef
11	Beslut om avvisande av för sent inkommen besvärsskrivelse.	24 § FL	Respektive handläggare
12	Avgivande av yttrande som inte är av principiell karaktär.		Kommunstyrelsens ordförande.



13	Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens eller kommunstyrelsens arbetsutskotts avgörande inte kan avvaktas.		Kommunstyrelsens ordförande eller, vid förhinder för denne, förste vice ordförande. Arbetsutskottets ordförande eller, vid förhinder för denne, vice ordföranden. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde
14	Remittering av motioner som överlämnats till kommunstyrelsen för handläggning.		Kommunstyrelsens ordförande. Ersättare: förste vice ordförande.
15	Beslut att inte utlämna allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap 14 § TF, 10 kap 4 § OSL, 10 kap 13 § OSL, 10 kap 14 § OSL	Kommunchef (ersättare: administrativ chef)
16	Gallringsbeslut för handlingar som inte omfattas av gällande dokumenthanteringsplan.		Arkivarie Arkivmyndigheten
17	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.	KS 210308 § 46	Kommunchef (ersättare administrativ chef)
18	Tecknade av personuppgiftsbiträdesavtal		Kommunchef (ersättare administrativ chef) efter samråd med dataskyddsbud.
19	Utseende av dataskyddssamordnare för verksamhetsområden under kommunstyrelsen		Kommunchef

4. Personalärenden

B	Kommunövergripande personalfrågor	Lagrum	Delegat
1	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor rörande förhållandet till kommunens arbetstagare.		KC Efter samråd med HR-chef
2	Företräda kommunen i förhandlingar och tvister om tolkning och tillämpning av arbetsrättsliga lagar och kollektivavtal samt sluta överenskommelse för kommunens räkning med anledning av rättstvist.		KC Efter samråd med HR-chef



3	Beslut om stridsåtgärder under arbetsmarknadskonflikt.		KS AU Efter anvisningar från Sveriges kommuner och regioner, SKR.
4	Beslut om skyddsarbete.		KC Enligt SKR:s konfliktanvisningar.
5	Beslut om att indela sektorer i verksamheter.		Respektive sektorschef Indelning av verksamheterna i enheter är verkställighet.
6	<p>Beslut om anställning och lönesättning av verksamhetschefer.</p> <p>Beslut om anställning och lönesättning av kommunchef, samhällsbyggnadschef, utbildningschef, vård och omsorgschef, respektive socialchef är inte delegerat från kommunstyrelsen.</p>		<p>Samhällsbyggnadschef, Utbildningschef, Vård och omsorgschef, respektive Socialchef.</p> <p>Beslut om anställning och lönesättning på enhetschefsnivå och medarbetarnivå är att betrakta som verkställighet.</p> <p>Lönesättning av ovan nämnda sker efter samråd med respektive sektorschef</p>
7	Beslut om anställning och lönesättning av avdelningschefer inom kommunledningskontoret (administrativ chef, ekonomichef, HR-chef och utvecklings –och näringslivschef).		KS AU KC föreslår kandidat för tjänsten, beslut om anställning fattas av KS AU.
8a	Beslut att tillförordna kommunchef upp till 2 månader.		KSO
8b	Beslut att tillförordna kommunchef överstigande 2 månader, dock längst 6 månader.		KS AU
9	Beslut att tillförordna sektorschef samt avdelningschef inom kommunledningskontoret upp till sex månader.		KC
10	<p>Fatta beslut om bisyssla är förenlig med anställning som chef i kommunen.</p> <p>Beslut om bisyssla är förenligt med anställning som medarbetare i kommunen görs av respektive sektorschef och är att betrakta som verkställighet.</p>		KC Efter samråd med HR-chef
11	Skriftlig varning enligt vid var tid gällande kollektivavtal		Respektive sektorschef Efter samråd med HR-chef



12	Uppsägning av personliga skäl av kommunchef samt sektorschef.		KS AU Efter samråd med HR-chef
13	Uppsägning av personliga skäl gällande övrig personal		Respektive sektorschef Efter samråd med HR-chef
14	Avskedande av sektorschef.		KS AU Efter samråd med HR-chef
15	Avskedande av övrig personal.		KC Efter samråd med HR-chef
16	Teckna överenskommelse om avgångsvederlag upp till tolv månader.		Respektive sektorschef Efter samråd med HR-chef
17	Löneöversyn samt tillfälliga avlöningsförstärkningar för kommunchef.		KSO Efter samråd med KS presidie.
18	Verksamhetsövergripande personalpolitiska riktlinjer		KS AU
19a	Beviljande av tjänstledighet överstigande sex månader, dock ej längre än 9 månader. Kortare tjänstledighet är att betrakta som verkställighet.		Respektive sektorschef Efter samråd med HR-chef.
19b	Beviljande av tjänstledighet överstigande nio månader, dock ej längre än arton månader. Kortare tjänstledighet är att betrakta som verkställighet.		KC, Efter samråd med HR-chef
20	Medgivande att helt eller delvis behålla lön under ledighet för kurser och studier längre än 1 månad enligt av fullmäktige antagna riktlinjer.		KC Efter samråd med HR-chef.



5. Räddningstjänsten

1	Taxa för sotning och brandskyddskontroll	KS 210111 § 15	Räddnings- chefen "Årlig uppräknig av tillsynstaxa för räddningstjänsten enlighet med Sveriges kommuner och regioners rekommendation"
2	Skåneprislistan från Räddningssamverkan Skåne (RäddSam)	KS 210412 § 99	Räddningschefen "Årlig uppräknig av tillsynstaxa för räddningstjänsten enlighet med Sveriges kommuner och regioners rekommendation"



6. Bilaga

Delegerad beslutanderätt från fullmäktige till kommunstyrelsen genom särskilda beslut

Obs! Denna bilaga omfattas inte av politiskt beslut om godkännande av delegeringsordningen, utan revideras kontinuerligt av förvaltningen.

	Ärende	Beslut	Anmärkning
1	Tillsynstaxa för räddningstjänsten Tillsynstaxan för räddningstjänsten enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) samt tillstånd LBE	KF 200427 § 72	Kommunstyrelsen ”Årlig uppräknings av tillsynstaxa för räddningstjänsten enlighet med Sveriges kommuner och regioners rekommendation”
2	Taxa för sotning och brandskyddskontroll	KF 200427 § 72	Kommunstyrelsen ”Årlig uppräknings av tillsynstaxa för räddningstjänsten enlighet med Sveriges kommuner och regioners rekommendation” Kommunstyrelsen har vidaredelegerat , se 4.1
3	Avgift för felaktigt utlösta brandlarm	KF 200427 § 72	Kommunstyrelsen ”Årlig uppräknings av tillsynstaxa för räddningstjänsten enlighet med Sveriges kommuner och regioners rekommendation”
4	Skåneprislistan från Räddningssamverkan Skåne (RäddSam)	KF 200427 § 72 KF 210524 § 112	Kommunstyrelsen ”Årlig uppräknings av tillsynstaxa för räddningstjänsten enlighet med Sveriges kommuner och regioners rekommendation” Kommunstyrelsen har vidaredelegerat uppräknings, se 4.2

